

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pénzügyi Iroda

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

számviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Feladatát képezi az Óvodák szintetikus könyvvezetési feladatainak és beszámolási kötelezettségének ellátása. Ennek keretében figyelemmel kíséri az előírt határidőket, gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő biztosításáról. Elvégzi a szerződések, kötelezettségvállalások feldolgozásához szükséges kontírozást, a rögzítés utáni ellenőrzést, a beérkező számlák adatrögzítésének, kontírozásának ellenőrzését. Részt vesz az időközi költségvetési jelentés, az egyéb adatszolgáltatások, a mérlegjelentés és az éves beszámoló, mérlegjelentés összeállításában, főkönyvi kivonatokat készít. Közreműködik a számlarend és a számlatükör elkészítésében, illetve szükség szerinti aktualizálásában. Segíti a főkönyvi egyeztetésekhez szükséges analitikus rendszerek kialakítását, részt vesz az egyeztetésekben. A számviteli alapbizonylatok feldolgozása során ellenőrzi a számviteli törvény előírásainak érvényesülését. A Forrás.NET számítástechnikai rendszer alkalmazása során érvényre juttatja a számviteli követelményeket.

Főkönyvi könyveléshez kapcsolódó feladatok:

- óvodák bankszámláinak főkönyvi könyvelése
- ellenőrzés utáni javítások könyvelése rendező vegyes naplóban,
- negyedévente egyeztetési az Üzemeltetési Irodával az előirányzatok felhasználását.
- a negyedéves könyvelési anyagokból adatot szolgáltat a vagyonyilvántartás analitikus könyvelése részére.

Főkönyv és analitika egyeztetése negyedévente:

- tárgyi eszközökhöz kapcsolódó beszerzések,
- szállítói és egyéb kötelezettségek nyilvántartása,
- vevők, adósok nyilvántartása.

Év végi zárási feladatok:

- követelések év végi értékelésének, értékvesztésének könyvelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat**FEOR besorolás:****Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Erzsébet krt. 6.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Természettudományok, matematika és statisztika, tovább nem bontható, - A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet, 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörben meghatározott végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- FORRÁS.NET Gazdálkodási Szakrendszer program felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)

- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.10. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Mészáros Andrea humán referens részére a meszaros.andrea@erzsebetvaros.hu e-mail címre.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt telefonon Klein Gábor intézménygazdálkodási csoportvezető a 06-1/462-3140-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek személyes elbeszélgetésre. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja a jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.17. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.erzsebetvaros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.20.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás